

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(1-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025

FECHA: 01/03/2025

HOJA NUM:

1

TOTAL, DE HOJAS:

4

PLACAS	MARCA DEL VEHICULO	SUBMARCA	MODELO	COMISIONADO A	
8183-CC	FORD	BLINDADO	2006	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	

• ACCESORIOS

• ACCESORIOS		SI	NO	• DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA		SI	NO
(A) SALIDA				(A) SALIDA			
• Limpiaadores: 2		(X)	( )	• Copia de la última tenencia.		(X)	( )
• Tapones 4 y/o Rines		( )	(X)	• Copia de la última verificación.		(X)	( )
• Encendedor:		(X)	( )	• Engomado de placas.		(X)	( )
• Vistas (emblemas-marca):		( )	(+)	• Engomado de verificación en caso de aplicar.		(X)	( )
• Llantas de refacción:		( )	(+)	• Póliza de seguro.		(X)	( )
• Gato y llave:		( )	(+)				
• Radio con Cd:		( )	(+)				
• Tapón de gasolina:		(X)	(+)				
• Herramientas:		( )	(+)				
• Tapetes:		( )	(+)				
• Espejos laterales:2		(X)	(+)				
• Aire acondicionado:		( )	(X)				
• Extintor:		( )	(X)				
• Cristales (medallón, parabrisas y laterales):		(X)	(X)				
• Llave y control de alarma:		( )	(X)				
(B) ENTRADA				(B) ENTRADA			
• Limpiaadores: 2		( )	( )	• Copia de la última tenencia.		( )	( )
• Tapones 4 y/o Rines		( )	( )	• Copia de la última verificación.		( )	( )
• Encendedor:		( )	( )	• Engomado de placas.		( )	( )
• Vistas (emblemas-marca):		( )	( )	• Engomado de verificación en caso de aplicar.		( )	( )
• Llantas de refacción:		( )	( )	• Póliza de seguro.		( )	( )
• Gato y llave:		( )	( )				
• Radio con Cd:		( )	( )				
• Tapón de gasolina:		( )	( )				
• Herramientas:		( )	( )				
• Tapetes:		( )	( )				
• Espejos laterales:2		( )	( )				
• Aire acondicionado:		( )	( )				
• Extintor:		( )	( )				
• Cristales (medallón, parabrisas y laterales):		( )	( )				
• Llave y control de alarma:		( )	( )				

INDIQUE CON UNA X SI CUENTA  
CON LOS ACCESORIOS Y  
DOCUMENTOS  
CORRESPONDIENTES

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

(2-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025	FECHA:01/03/2025	HOJA NUM: 2	TOTAL DE HOJAS: 2
---------------------------------	------------------	-------------	-------------------

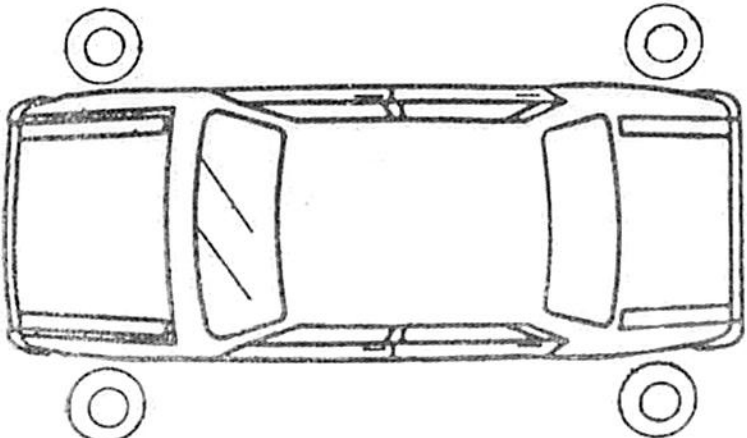
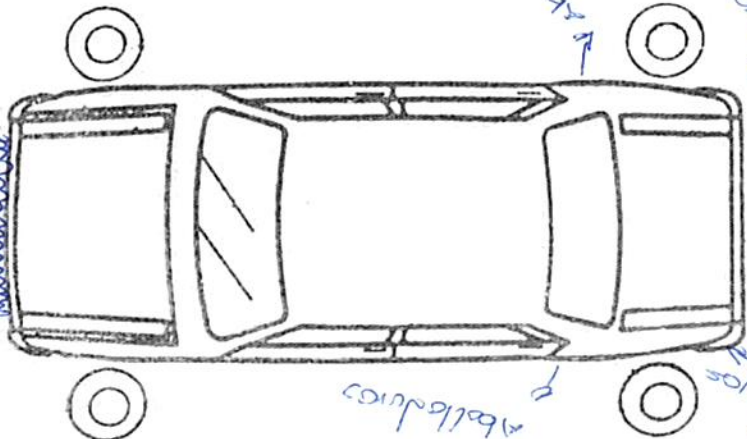
• CONSIGNAS DE OPERACIÓN

ESTADO FÍSICO DE  
UNIDAD  
AUTOMOTORA  
59

(A) SALIDA .KM. 74980  
*por golpear*

(B) ENTRADA .KM. \_\_\_\_\_

(MARCAR CON X FALTANTES, RAYONES  
Y/O GOLPES QUE OBSTENTE LA UNIDAD)



M-66  
Versión 07

**ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES**
**(3-4)**
**EJERCICIO CORRESPONDIENTE:**
**FECHA:**
**HOJA NUM:**
**3**
**TOTAL, DE HOJAS:**
**4**
**• CONSIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

- En términos de lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010 y al Artículo 7, fracción VI, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás legislación aplicable y vigente, manifiesto haber recibido para el uso de las funciones propias de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** el vehículo **FORD BLINDADO 2006 PLACAS 8183-CC**, cuyas características se describen en el presente documento, sujetándose para tal efecto a lo siguiente.
- El vehículo constituye un apoyo para facilitar el desempeño de los actos y funciones, propias de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES**
- El vehículo debe ser utilizado exclusivamente para fines oficiales y en actividades asociadas al desarrollo de las acciones y actividades de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** durante el periodo consignado.
- Observar el uso racional y responsable del vehículo, atendiendo a los criterios de ahorro, racionalidad y disciplina presupuestal establecida en el ámbito de la Administración Pública Federal.
- Facilitar el servicio y uso del vehículo asignado a terceras personas ajenas a la Entidad, es bajo la plena y entera responsabilidad del suscrito.
- Es necesario contar con permiso o licencia de conducir vigente, expedida por autoridad competente, para poder hacer uso del vehículo; siendo responsabilidad del suscrito cualquier obligación generada por contravención a lo aquí establecido.
- Presentar oportunamente a servicio de mantenimiento el vehículo, acorde con lo establecido por la garantía respectiva o previa notificación que al efecto realice la Asimismo, reportar cualquier falla mecánica o eléctrica que presente el vehículo a la mencionada **GERENCIA**.
- En aquellas Entidades Federativas que así se requiera, es responsable de gestionar la verificación de emisiones contaminantes del vehículo.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de conocer la calendarización correspondiente al periodo de verificación para solicitar a la Gerencia de Servicios Generales la realización de las verificaciones vehiculares correspondientes, en tiempo y forma, de lo contrario será responsable el resguardante, de las sanciones o multas que esto pueda generar.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de la documentación administrativa y legal que porta la unidad vehicular, así como del pago oportuno por eventuales infracciones, multas o de la pérdida de accesorios especiales que pudieran generarse cuyo robo implique una cantidad monetaria equivalente o inferior al deducible respectivo.
- El uso y servicio del vehículo se cede a los términos y condiciones de protección que el aseguramiento Institucional estipula para este tipo de bien.
- En el supuesto de "pérdida y/o siniestro" involuntario del vehículo fuera de gestiones del encargo público, el responsable de la unidad debe de levantar el acta de denuncia ante la autoridad competente y ante la aseguradora adjudicada, no quedando exento del importe por deducible que para el efecto indique la aseguradora cuando determine la "pérdida total y/o reparación".
- Al término de la jornada laboral, fines de semana y días no hábiles, el vehículo debe de permanecer en las instalaciones del Edificio Sede, conforme lo especifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en el **CAPÍTULO V**, numeral 90.






 <b>HACIENDA</b> <small>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</small>	 <b>LOTERÍA NACIONAL</b>	<b>LOTERÍA NACIONAL</b>	<b>GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES COMISIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES</b>				<b>(4-4)</b>
--------------------------------------------	--	--	--	--------------

<b>EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025</b>	<b>FECHA: 01/03/202</b>	<b>HOJA NUM:</b>	<b>4</b>	<b>TOTAL, DE HOJAS:</b>	<b>4</b>
----------------------------------------	-------------------------	------------------	----------	-------------------------	----------

• OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

SE ASIGNA EL VEHÍCULO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL.
--------------------------------------------------------------------------------------

<b>Vo. Bo.</b> <b>TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS</b>	<b>SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD AUTOMOTORA</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
 <b>MANUEL ULISES RÚA LUGO</b> _____ NOMBRE Y FIRMA	 <b>C.P. HUMBERTO MARTÍNEZ MELCHOR</b> <b>GERENTE DE SERVICIOS GENERALES</b> _____ NOMBRE, FIRMA Y CARGO	 <b>C.P. HUMBERTO MARTÍNEZ MELCHOR</b> _____ GERENTE DE SERVICIOS GENERALES